

Số: /TB-VPĐK

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2026

## THÔNG BÁO

**Tuyển hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ làm việc tại Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa**

*Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 29/2026/QĐ-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Quy định về quản lý, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, người giữ chức danh, chức vụ, người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;*

*Căn cứ Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Công an về Tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;*

*Căn cứ Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 11/4/2026 của UBND tỉnh Thanh Hoá về Hoàn thiện, duy trì, cập nhật và quản lý, khai thác cơ sở dữ liệu đất đai đã được triển khai theo Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNNMT trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;*

*Căn cứ Quyết định số 150/QĐ-UBND ngày 12/01/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc thành lập Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa;*

*Căn cứ số lượng người làm việc và nhu cầu thực tế thực hiện nhiệm vụ;*

Để đáp ứng nhân lực thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa theo Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 11/4/2026, Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa thông báo tuyển hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ làm việc theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ làm việc tại Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa với số lượng và vị trí cụ thể như sau:

**1. Số lượng chỉ tiêu tuyển: 30 chỉ tiêu**

**2. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

**2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:**

Cá nhân tham gia đăng ký tuyển hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu công việc;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- f) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành;
- g) Chịu trách nhiệm về việc thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật, theo thỏa thuận trong hợp đồng và theo yêu cầu của đơn vị sự nghiệp công lập;
- h) Thời gian làm việc theo hợp đồng lao động (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với trường hợp ký hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ được tính làm căn cứ xếp lương theo vị trí việc làm nếu được tuyển dụng, tiếp nhận vào làm viên chức. Việc xếp lương tương ứng với vị trí việc làm được tuyển dụng, tiếp nhận thực hiện theo quy định của pháp luật.

**2.2. Yêu cầu về trình độ chuyên môn:** Tốt nghiệp từ đại học trở lên các chuyên ngành Quản lý đất đai, Trắc địa, Công nghệ thông tin.

*(Ưu tiên những người có kinh nghiệm đã từng công tác làm việc liên quan đến lĩnh vực đất đai, công nghệ thông tin)*

### **3. Phương thức tuyển**

- Tuyển ký hợp đồng lao động dựa trên hồ sơ đăng ký dự tuyển.
- Thời gian thử việc là 02 tháng, sau 02 tháng nếu đáp ứng được yêu cầu công việc sẽ ký hợp đồng lao động chính thức.

### **4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
- Chứng chỉ/chứng nhận đào tạo nghiệp vụ chuyên ngành (nếu có);

- Hồ sơ chứng minh đã từng công tác, làm việc tại các đơn vị có liên quan đến lĩnh vực đất đai, công nghệ thông tin (nếu có);

- Hồ sơ dự tuyển của từng cá nhân được bỏ vào túi hồ sơ cỡ 24 cm x 32 cm. Ghi rõ họ tên; ngày, tháng, năm sinh; số điện thoại và địa chỉ liên lạc trên túi hồ sơ. Không trả lại hồ sơ đối với các hồ sơ không đạt yêu cầu, thí sinh không trúng tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Nếu người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển, giả mạo hồ sơ, sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển, bị xử lý theo quy định.

### **5. Thời gian tiếp nhận hồ sơ**

Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 10 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo. Thông báo tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử của Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa.

### **6. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

Phòng Hành chính - Kế hoạch, Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa

Địa chỉ: Tầng 2, Tòa nhà Hợp khối các đơn vị trực thuộc Sở Nông Nghiệp và Môi trường (địa chỉ: số 14 Hạc Thành, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa).

Mọi thông tin chi tiết về xét tuyển hợp đồng lao động thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đề nghị tra cứu trên Trang thông tin điện tử của Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa: <https://vpdkdd.thanhhoa.gov.vn/> hoặc liên hệ với Phòng Hành chính - Kế hoạch qua số điện thoại 02376.256.207./.

#### ***Nơi nhận:***

- Các PGĐ Văn phòng;
- Các Phòng chuyên môn;
- Các Chi nhánh VPĐKĐĐ;
- Phòng Hành chính - Kế hoạch (để t/h);
- Lưu: VT, HC-KH.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Sơn Hà**